



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2021/16

Caràcter: ordinària

Data: 27 d'abril de 2021

Horari: 10.03 a 10.15 hores

Lloc: videoconferència

Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López	alcalde
Sra. Pilar Castillejo Medina	1a tinenta d'alcalde
Sra. Reyes Muñoz Nevado	2a tinenta d'alcalde
Sra. Meritxell Caler Vergara	3a tinenta d'alcalde
Sra. Andrea Guijarro García	4a tinenta d'alcalde
Sr. Sergio Linares Salgado	5è tinent d'alcalde
Sr. Oriol Mor Hernández	6è tinent d'alcalde
i Sr. Éric Plata Fernández	regidor
Sra. Helena Muñoz Amorós	secretària
Sra. Marian Tur Díaz	interventora
i Sra. Remedios Herrera Castillo	tècnica de Comunicació

Hi assisteixen amb veu i sense vot:

Sr. Francisco Sánchez Sierra	regidor
------------------------------	---------

S'han excusat d'assistir-hi:

Sr. Pablo López Fernández	regidor amb veu i sense vot
---------------------------	-----------------------------

Per tal de donar compliment a allò estipulat a l'article 46, apartat tercer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els membres electes assistents a la sessió declaren que es troben tots al terme municipal de Ripollet.

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei





per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

- 3.1.1. Aprovació de factures, relació 109.
- 3.1.2. Aprovació de factures, relació 124.
- 3.1.3. Aprovació de factures, relació 127.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Empresa i Comerç:

4.1.1. Justificació i pagament subvenció a l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, per a la promoció del comerç local 2020.

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Educació:

5.1.1. Aportació econòmica Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), any 2020.

5.2. Seguretat i Proximitat:

- 5.2.1. Creació estacionaments per a turismes en semibateria al carrer Indústria.
- 5.2.2. Instal·lació de bandes de reducció de velocitat al carrer Pizarro.

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Cultura:

6.1.1. Aprovació justificació subvenció nominativa a favor de l'entitat Cultura i Tradició, amb motiu de la programació anual de l'entitat l'any 2020.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Lliurament placa gual (exp. 2019-6241).

7.1.2. Autorització gual i lliurament placa (exp. 2020/5526).

7.1.3. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda (exp. 2020/4173).

7.1.4. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu (exp. 2021/1353).

7.1.5. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda (exp. 2020/6558).

7.1.6. Autorització llicència obres construcció habitatge unifamiliar entre mitgeres (exp. 2019/4510).

7.1.7. Classificació d'ofertes i requeriment documentació a la mercantil amb l'OMRQP del Projecte del pla d'acció dels polígons d'activitat econòmica, obres al polígon industrial del marge esquerre del riu Ripoll de Ripollet.

Urgències:

8. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

8.1. Urbanisme:

8.1.1. Aprovació Projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé.

9. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

9.1. Serveis Socials:

9.1.1. Convocatòria Beques de material escolar (P3 a 4ESO) curs 2021/22.

1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/15, corresponent al dia 20 d'abril.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Despatx d'ofici.

Restar assabentat de les resolucions d'Alcaldia següents:

- 2021/487, d'1 d'abril, per la qual s'aprova l'autorització de prestació de servei per a la realització del cursos de natació a la piscina coberta del poliesportiu municipal, en horari escolar durant la temporada 2020/2021 a l'Institut Lluís Companys, i liquidació amb un import total de 1.199,52 €.
- 2021/540, de 14 d'abril, per la qual s'aprova el Padró de l'escola de natació del poliesportiu municipal, corresponent al mes d'abril, per import de 880,77 euros.
- 2021/541, de 14 d'abril, per la qual s'aprova la liquidació corresponent a noves inscripcions a l'escola de natació del poliesportiu municipal, per un import total de 51,81 €.
- 2021/542, de dia 14 d'abril, per la qual s'aprova el Padró d'abonament al poliesportiu municipal, corresponent al mes d'abril, per import de 90.103,89 euros.
- 2021/543, de 14 d'abril, per la qual s'aprova el cànon bar corresponent al mes de desembre de 2020, del contractes administratius especials del servei de bar del poliesportiu municipal i del bar, neteja i control de les instal·lacions esportives de camp de futbol Industrial.

3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, relació 109.

Fets

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000109R, de 9 d'abril de 2021, per un import total de 162.348,89 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat, i en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, i de conformitat amb l'informe-proposta emès pel coordinador d'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat amb el vistiplau de la regidora delegada d'Economia, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions 202120000109R, de 9 d'abril de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 162.348,89 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0007458.000, per un import de 4.195,03 €, a nom d'ALD AUTOMOTIVE, SAU, fins a l'operació 2021.2.0008621.000, per un import de 14.999,99 €, a nom de FOODMARKET ONLINE, SL.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.2. Aprovació de factures, relació 124.

Fets

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000124R, de 8 d'abril de 2021, per un import total de 80.063,35 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.





Per tot el que s'ha exposat, i en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, i de conformitat amb l'informe-proposta emès pel coordinador d'àmbit de Drets Socials amb el vistiplau de la regidora delegada d'Economia, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000124R, de 8 d'abril de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 80.063,35 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0007449.000, per un import de 2.727,75 €, a nom de PROVIVIENDA, fins a l'operació 2021.2.0008622.000, per un import de 14.984,00 €, a nom de CRUZ ROJA ESPAÑOLA.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.3. Aprovació de factures, relació 127.

Fets

En relació amb les factures presentades que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000127R, de 19 d'abril de 2021, per un import total de 32.890,68 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat, i en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16 de desembre de 2019, i de conformitat amb l'informe-proposta emès pel coordinador d'àmbit de Desenvolupament Comunitari amb el vistiplau de la regidora delegada d'Economia, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**





1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000127R, de 19 d'abril de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 32.890,68 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0006298.000, per un import de 5.475,25 €, a nom de **DADES PROTEGIDES**, fins a l'operació 2021.2.0008620.000, per un import de 7.260,00€, a nom de MYPLAY SPAIN, SL.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Empresa i Comerç:

4.1.1. Justificació i pagament subvenció a l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, per a la promoció del comerç local 2020.

Fets

- El 17 de novembre de 2020, la Junta de Govern Local aprovà la convocatòria de subvencions, per a la promoció del comerç local 2020, en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet.
- El 29 de desembre de 2020, la Junta de Govern Local aprovà l'acord de concessió de la subvenció a l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, per un import de 362,15 euros, pel finançament de la despesa de l'activitat "per Nadal, cada ovella al seu corral".
- La senyora **DADES PROTEGIDES**, actuant en representació de l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, presenta en dates 17 de febrer (registres d'entrada 2031 i 2032) i 18 de febrer de 2021 (registre d'entrada 2107), la sol·licitud del pagament i justificació de l'ajut econòmic atorgat corresponent a l'acció duta a terme durant el 2020, acompanyada de la memòria, factures i justificants de pagaments.
- Posteriorment a requeriment de la Intervenció de l'Ajuntament, la senyora **DADES PROTEGIDES** presenta en data 7 d'abril de 2021, amb registre d'entrada E2021-4836, la documentació a les esmenes requerida.
- El cap d'unitat de Comerç, emès informe favorable sobre la documentació aportada per l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, en relació a la justificació de la subvenció concedida per a l'execució de la mencionada activitat, aportant la memòria, les factures i els comprovants de pagament d'aquestes, per un l'import total de 522,24 euros, dels quals





corresponen l'import de 376,50 euros a la periodicitat compresa entre l'1 de gener al 31 de desembre de 2020, període especificat d'execució de les activitats a les bases de convocatòria de la subvenció.

Fonaments de dret

1. En allò no previst en aquest acord, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la resta de legislació de règim local reguladora de les subvencions públiques i del procediment administratiu.
2. Ordenança de les Bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 26 de juliol de 2018, i publicades en el BOPB de data 27 de setembre de 2018.
3. Bases específiques de subvenció en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus òrgans autònoms, aprovada en Ple de data 27 de desembre de 2018.

De conformitat amb l'informe-proposta emès pel cap d'unitat de Comerç amb el vistiplau de la regidora delegada d'Empresa i Comerç, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Fixar en 301,20 € l'import de la subvenció atorgada a l'Associació de Venedors i Comerciants del Mercat de Ripollet, destinada a la promoció del comerç local 2020, aprovada per la Junta de Govern Local, de 17 de novembre de 2020, rectifican l'import, inicialment previst, en l'acord d'atorgament de Junta de Govern Local, de 29 de desembre de 2020, de 362,15 €, i donar de baixa la quantitat de 60,95 €.
2. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de la quantitat de 301,20 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 201.431.48000 "Convenis actuacions promoció comercial" del Pressupost de l'exercici 2021, d'acord amb les bases de la convocatòria de subvencions per a la promoció del comerç local 2020.
3. Notificar el present acord a l'entitat interessada.
4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord





amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Educació:

5.1.1. Aportació econòmica Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), any 2020.

Fets

1. El 27 de desembre de 2018, el Ple de l'Ajuntament va acordar la ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci per a la Normalització lingüística (CPNL).
2. El 21 de febrer de 2020, el CPNL, amb registre d'entrada 2020/2351, comunica l'aportació que ha de fer l'Ajuntament de l'any 2020, que és de 26.668,26 € (pressupost 2017 prorrogat i sobre el què no cal certificacions pressupostàries a partir de l'any 2018).

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Que a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2021, 308/326/46700 CNL hi ha consignació suficient.

Fonaments de dret

1. L'article 21.2.a) dels estatuts aprovats, l'aportació dels ens locals consorciats es fan amb caràcter proporcional a la seva població, a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de Catalunya i la de les seves comarques.
2. La disposició transitòria, en el seu punt 2, dels estatuts aprovats, durant el termini de 5 anys, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per la cap d'Educació amb el vistiplau del regidor delegat, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Donar conformitat a l'aprovació del pressupost presentat pel CPNL, escrit amb registre d'entrada 2020/2351, de 21 de febrer de 2020, corresponent a l'aportació de l'any 2020 de l'Oficina de Català de Ripollet, que és de 26.668,26 €. Aquesta aportació correspon al pressupost 2017 prorrogat i sobre el què no calen certificacions, segons els nous estatuts del CNL (aprovats pel Ple municipal de data 27 de desembre de 2018).

2. Autoritzar la despesa de 26. 668,26 €, i aprovar la seva disposició a favor del CPNL que s'aplicarà a l'aplicació pressupostària 308/326/46700 del Pressupost vigent.

3. Reconèixer l'obligació, segons els nous estatuts, i aprovar el pagament dels 26.668,26 €, a favor del CPNL.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord





amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

5.2. Seguretat i Proximitat:

5.2.1. Creació estacionaments per a turismes en semibateria al carrer Indústria.

El 16 d'abril de 2021, la Prefectura de la Policia Local efectua proposta de modificació dels estacionaments actuals en línia del carrer Indústria, entre els carrers La Granja i Font de Can Mas, amb l'objectiu d'augmentar els estacionaments de turismes en ambdós sentits de circulació, quedant espai suficient per la circulació dels vehicles, tal com s'indica en la proposta i croquis de la Policia Local.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per l'inspector cap la Policia Local amb el vistiplau de l'alcalde, **s'acorda:**

1. Eliminar els estacionaments en línia i crear estacionaments en semibateria al carrer Indústria, entre els carrers La Granja i Font de Can Mas, amb l'objectiu d'augmentar els estacionaments de turismes en ambdós sentits de circulació, quedant espai suficient per la lliure circulació de vehicles, tal com s'indica a la proposta i croquis que forma part de l'expedient administratiu.

2. Senyalitzar horitzontal i verticalment, consistent en el pintat dels estacionaments de turismes en semi bateria i la col·locació de senyals verticals R-308 amb un caixetí supletori indicant "EXCEPTE VEHICLES", tal com s'indica al croquis.

3. La senyalització serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

4. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

5.2.2. Instal·lació de bandes de reducció de velocitat al carrer Pizarro.

El 16 d'abril de 2021, la Prefectura de la Policia Local efectua proposta dels excessos de velocitat dels vehicles que circulen pel carrer Pizarro, entre el carrer





Collserola i l'avinguda Catalunya, en la qual es proposa instal·lar tres bandes de reducció de velocitat, en el sentit de la circulació de 3 centímetres d'alçada.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per l'inspector cap de la Policia Local amb el vistiplau de l'alcalde, **s'acorda:**

1. Instal·lar, tres bandes de reducció de velocitat de tres centímetres d'alçada, al carrer Pizarro entre el carrer Collserola i l'avinguda Catalunya, en el sentit de la circulació, per tal d'evitar l'excés de velocitat dels vehicles que circulin per aquest carrer.

Es reforçarà amb senyalització vertical la ubicació de les bandes de reducció de velocitat, amb senyals tipus P-15a, tal com s'indica a la proposta i croquis que forma part de l'expedient administratiu.

2. La instal·lació de la senyalització serà executada per la Brigada Municipal d'Obres en coordinació amb la Policia Local.

3. Notificar el present acord a la Brigada Municipal d'Obres.

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Cultura:

6.1.1. Aprovació justificació subvenció nominativa a favor de l'entitat Cultura i Tradició, amb motiu de la programació anual de l'entitat l'any 2020.

Fets

- El 29 de desembre de 2020, la Junta de Govern Local, va aprovar una subvenció directa, per un import de 428,50 €, a favor de l'entitat Cultura i Tradició de Ripollet, per tal de finançar el projecte anual de l'any 2020 amb un pressupost de 428,50 €.
- El 28 de gener de 2021, es va signar el Conveni regulador de la subvenció prevista nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.
- Les clàusules primera i segona es defineix tant la finalitat com l'objecte de la subvenció. Així mateix la clàusula sisena estableix la forma de pagament de la subvenció, on s'indica el pagament del 80% en concepte de bestreta a partir de la data de signatura del conveni, pagament que no s'ha arribat a efectuar per no estar disponible el romanent del 2020 en la data de la signatura d'aquest conveni. Comportant que resta pendent el pagament del 100% de la subvenció una vegada s'aprovi la corresponent justificació.





4. El 26 de febrer de 2021, van presentar mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament, núm. d'entrada E2021-2476, els documents justificatius per import de 428,25 €, que representa un 100% del total de la subvenció aprovada per l'Ajuntament de Ripollet per un import de 428,50 €, de l'aplicació pressupostària 601.334.48013.
5. Revisada la documentació presentada des del Departament de Cultura, es considera que les factures presentades compleixen amb els conceptes subvencionables i reuneixen els requisits exigits en el conveni aprovat per a l'any 2020. Igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada, segons el projecte aportat per l'entitat Cultura i Tradició de Ripollet.

Fonaments de dret

El règim regulador de la relació jurídica és l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya. Així com el marc jurídic regulador aprovat per l'Ajuntament que s'identifica a continuació:

- ✓ Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet –BGS–, aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de data 27 de setembre de 2018.
- ✓ El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 –PLA–. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, aprovat en sessió plenària de data 27 de desembre de 2018, i publicat en el BOPB de data 4 de gener de 2019.

Per tot l'exposat i en exercici de les atribucions competencials de l'alcalde segons la Llei reguladora de les bases de règim local (Llei 7/1985) i al Decret legislatiu 2/2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya, que delega en Junta de Govern Local, mitjançant Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre de 2019, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per la cap d'unitat de Cultura i el cap de Serveis Jurídics, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Aprovar la justificació de despeses presentada per l'entitat Cultura i Tradició, amb NIF G63490973, per un import de 428,50 €, que representa el 100% del pressupost presentat per al projecte anual pel qual es va aprovar una subvenció de 428,50 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 428,50 €, en concepte de subvenció nominativa 2020, a l'entitat Cultura i Tradició.

3. Notificar el present acord a l'entitat Cultura i Tradició.

4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Lliurament placa gual (exp. 2019-6241).

Fets

1. El 16 d'octubre de 2019, la senyora **DADES PROTEGIDES**, presenta al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 17121, instància per obtenir placa pel gual emplaçat a **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2019/6241.
2. Consta, en aquest emplaçament, llicència de gual sense placa a nom de la senyora **DADES PROTEGIDES**, en el Padró municipals de guals i reserves.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. El 10 de març de 2020, es notifica requeriment per a l'esmena de deficiències.
4. El 29 de setembre de 2020, es realitza inspecció del gual, comprovant que s'han esmenat les deficiències detectades.
5. Consten en l'expedient els informes favorables emesos per la Policia Local i pels Serveis Tècnics municipals, en data 29 d'octubre de 2019 i 22 de gener de 2021, respectivament.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Lliurar a la senyora **DADES PROTEGIDES**, una placa pel gual emplaçat a **DADES PROTEGIDES**.

Es podrà recollir la placa en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 € (OF 20, art. 6).

2. Actualitzar les dades en el Padró municipal de guals.
3. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.
4. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:
 - recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.2. Autorització gual i lliurament placa (exp. 2020/5526).

Fets

1. El 4 de novembre de 2020, el senyor **DADES PROTEGIDES**, presenta al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 14861, instància per obtenir autorització de gual i obtenció de placa al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2020/5526.
2. No consta en aquest emplaçament llicència de gual en el Padró municipal de guals i reserves.
3. El 17 de novembre de 2020, la Policia local emet informe en el que dona compte que si es reuneixen les condicions exigides per llei, no hi ha inconvenient en autoritzar el gual.
4. De la inspecció realitzada, es comprova que el gual està construït però no disposa de placa i la seva llargària és de 3,30 ml.
5. Els Serveis Tècnics municipals han emès informe favorable, en data 26 de gener de 2021, el qual resta incorporat a l'expedient administratiu.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.





2. Ordenança de policia sobre guals, aprovada en sessió plenària el 14 de setembre de 1989.

Els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, els informes emesos i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Atorgar al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència de gual (ús comú especial d'un bé de domini públic), d'una llargària de 3,30 ml, al carrer **DADES PROTEGIDES**, referència cadastral 9651734DF2995B0001BY, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic, (expedient amb referència interna 2020/5526).

2. Lliurar al senyor **DADES PROTEGIDES**, una placa per l'esmentat gual.

Es podrà recollir la placa en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, previ pagament de 31,00 € (OF 20, art. 6).

3. Donar d'alta el gual en el Padró municipal de guals i reserves.
4. Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.
5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:

- si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
- si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.3. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda (exp. 2020/4173).

Fets

1. El 17 de setembre de 2020, **DADES PROTEGIDES**, representada per la senyora **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 12184, sol·licita autorització per instal·lar una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu pel vehicle amb matrícula **DADES PROTEGIDES**, amb una llargària de 5,00 ml al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2020/4173.
2. El 26 de setembre de 2020, la Policia Local de la corporació ha emès informe del tenor literal següent:

<<Després de fer una inspecció ocular del lloc, posats en contacte amb la persona requerent i després de comprovar la necessitat del sol·licitant, aquesta Policia Local emet el següent informe:

*Si la persona que sol·licita la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda reuneix les condicions exigides per llei, per part d'aquesta Policia Local no hi ha inconvenient en que es concedeixi una reserva d'estacionament en el carrer **DADES PROTEGIDES** de Ripollet, justament, entre els dos guals existents en el lloc indicat.*

Significar que la senyalització de la reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda és per compte del sol·licitant i que s'ha de tenir en compte que sempre s'ha de senyalitzar de la següent manera:

- La reserva s'ha de senyalitzar amb un senyal S-17, amb un pictograma senyalitzat perquè és la reserva i amb un caixetí annex on aparegui la matrícula del vehicle **DADES PROTEGIDES**.
- La calçada s'ha de pintar de blau, amb una línia delimitadora de deu (10) centímetres en blanc i el pictograma de reserva per a persones amb mobilitat





reduïda en mig de l'estacionament, també en color blanc, essent la totalitat de l'amplada de la zona reservada de cinc (5) metres lineals.

Per últim significar que de l'anteriorment exposat ha estat informada la part sol·licitant, estant aquesta conforme i que queda supeditat a l'aprovació per la Junta de Govern Local.>>

3. El d'abril de 2021, el Departament de Serveis Socials, ha emès informe en el que dona compte que la persona interessada, amb targeta submodalitat de titular no conductor, reuneix els requisits establerts pel Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, per a ser beneficiària de la reserva d'estacionament amb matrícula.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, els informes emesos, i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Autoritzar, la instal·lació d'una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i d'ús exclusiu per al vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, (entre els dos guals existents), amb una llargària de 5,00 metres lineals, sol·licitada per **DADES PROTEGIDES**, representada per **DADES PROTEGIDES**, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, d'acord amb l'informe emès per la Policia Local, amb independència de la quota anual a satisfer per l'aplicació de l'Ordenança fiscal en vigor.

Prescripcions: la instal·lació i manteniment anirà a càrrec de la persona sol·licitant i, s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006) per determinar la ubicació exacta i la correcta instal·lació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Atorgar llicència de reserva d'estacionament (ús comú especial d'un bé de domini públic) a **DADES PROTEGIDES**, representada per **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb una llargària de 5,00 ml. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

3. Donar d'alta la reserva d'estacionament en el Padró municipal de guals i reserves.

4. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.4. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu (exp. 2021/1353).

Fets

1. El 15 de febrer de 2021, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 1943, la senyora **DADES PROTEGIDES**, en qualitat de tutora

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





legal del senyor **DADES PROTEGIDES**, sol·licita autorització per instal·lar una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i per a ús exclusiu pel vehicle amb matrícula **DADES PROTEGIDES** amb una llargària de 6 ml, al carrer **DADES PROTEGIDES**, expedient amb referència interna 2021/1353.

- De la documentació presentada consta sentència de declaració d'incapacitat, en data 15 de maig de 2002, del senyor **DADES PROTEGIDES**, rehabilitant-se la pàtria potestat en els seus pares senyor **DADES PROTEGIDES** i senyora **DADES PROTEGIDES**.
- El 26 de febrer de 2021, la Policia Local de la corporació ha emès informe del literal següent:

<<Vista la solicitud presentada, puestos en contacto telefónico con el/la solicitante, comprobada la necesidad de éste/a, y realizada una inspección ocular del lugar esta Policía local emite el siguiente informe:

*Si la persona que solicita la reserva de estacionamiento para personas con movilidad reducida reúne las condiciones exigidas por ley, por parte de esta Policía Local no hay inconveniente en que se conceda una reserva de estacionamiento en la calle **DADES PROTEGIDES** de Ripollet, concretamente, y según el sentido de la marcha, justo después de la finalización de la señalización del vado existente frente a la citada finca.*

*La reserva se ha de señalizar mediante una señal vertical de circulación modelo S-17, con un pictograma señalizando en su interior para qué es la reserva y con un cajetín anexo colocado en la parte inferior de la señal citada anteriormente donde figure la matrícula del vehículo **DADES PROTEGIDES**.*

Significar que la señalización de la reserva para minusválidos particular es por cuenta del solicitante y que se ha de señalizar de la siguiente manera:

- La calzada se ha de pintar de color azul, con una línea delimitadora de 10 centímetros en color blanco y el pictograma de reserva para personas con movilidad reducida en medio del estacionamiento, también en color blanco.*
- Se ha de tener en cuenta que a la hora de pintar la calzada de color azul para señalizar la reserva de minusválidos cinco (5) metros lineales, ésta se ha de ampliar por espacio de un (1) metro lineal por su parte anterior (zona de transición), según el sentido de la marcha, en forma de cajetín con una línea delimitadora de diez (10) centímetros de ancho de color blanco y en su interior franjas diagonales con línea de diez (10) centímetros y fondo de color azul.*
- Que por lo expuesto anteriormente la longitud total de la zona reservada es de 6 metros lineales.*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Por último, significar que de lo anteriormente expuesto ha sido informada la parte solicitante, estando esta última conforme con ello, y que lo expuesto en el presente informe queda supeditado a la aprobación por la Junta de Gobierno Local.>>

4. El 13 d'abril de 2021, el Departament de Serveis Socials, ha emès informe en el que dona compte que la persona interessada, amb targeta submodalitat de titular no conductor, reuneix els requisits establerts pel Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, per a ser beneficiària de la reserva d'estacionament amb matrícula.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, els informes emesos, i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Autoritzar, la instal·lació d'una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i d'ús exclusiu per al vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES** al carrer **DADES PROTEGIDES** 19, (just després del gual existent enfront de la finca, segons el sentit de la marxa), amb una llargària de 6,00 metres lineals, sol·licitada per la senyora **DADES PROTEGIDES**, en qualitat de tutora legal del senyor **DADES PROTEGIDES**, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de la circulació i ordenances municipals, d'acord amb l'informe emès per la Policia Local, amb independència de la quota anual a satisfer per l'aplicació de l'Ordenança fiscal en vigor.

Prescripcions: la instal·lació i manteniment anirà a càrrec de la persona sol·licitant i, s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006) per determinar la ubicació exacta i la correcta instal·lació.





2. Atorgar llicència de reserva d'estacionament (ús comú especial d'un bé de domini públic) al senyor **DADES PROTEGIDES**, representat per la **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb una llargària de 6,00 ml. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

3. Donar d'alta la reserva d'estacionament en el Padró municipal de guals i reserves.

4. Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.5. Autorització reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda (exp. 2020/6558).

Fets

1. L'1 de desembre de 2020, el senyor **DADES PROTEGIDES**, mitjançant escrit al Registre general de l'Ajuntament, entrada núm. 16717, sol·licita autorització per instal·lar una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





reduïda i per a ús exclusiu pel vehicle amb matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**.

2. El 10 de desembre de 2020, la Policia Local de la corporació ha emès informe del tenor literal següent:

*<<Si la persona que solicita la reserva de estacionamiento para personas con movilidad reducida reúne las condiciones exigidas por ley, por parte de esta Policía Local no hay inconveniente en que se conceda una reserva de estacionamiento en batería en la calle **DADES PROTEGIDES**, lado opuesto al núm. 08 de Ripollet, justamente siendo el primer estacionamiento que colinda con la acera del bloque de viviendas ubicado en el núm. 01 de la citada vía.*

Significar que la señalización de la reserva de estacionamiento para personas con movilidad reducida es por cuenta del solicitante y que se tiene que tener en cuenta que siempre se ha de señalar de la siguiente manera:

- *La reserva ha de señalizarse con una señal S-17, con un pictograma señalizando para que es dicha reserva y con un cajetín anexo donde se especifique la matrícula del vehículo 9770BSS.*
- *La Calzada tiene que pintarse de color azul, con una línea delimitadora de diez (10) centímetros en blanco y con el pictograma de reserva para personas con movilidad reducida en medio del estacionamiento, también en color blanco, siendo la totalidad de las dimensiones de dicha zona reservada de cinco (5) metros lineales de profundidad y dos (2) metros lineales de ancho.*

Por último, significar que de lo anteriormente expuesto queda supeditado a la aprobación por la Junta de Gobierno Local y que de todo ella queda enterada la parte solicitante restando ésta conforme.>>

3. El 13 d'abril de 2021, el Departament de Serveis Socials, ha emès informe en el que dóna compte que la persona interessada, amb targeta submodalitat de titular no conductor, reuneix els requisits establerts pel Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, per a ser beneficiària de la reserva d'estacionament amb matrícula.

Fonament de dret

1. Els articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

Els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, els informes emesos, i, en exercici de les competències que atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tant que competència delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt Cinquè, apartat 4.b) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

- Autoritzar, sota les condicions i requisits assenyalats en el codi de circulació i ordenances municipals, al senyor **DADES PROTEGIDES**, a la instal·lació d'una reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i d'ús exclusiu per al vehicle matrícula **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, justament en el primer estacionament a tocar de la vorera del bloc d'habitatges ubicat en el núm. 1 d'aquest carrer, que d'acord amb la senyalització d'aquesta via l'estacionament correspon en bateria, essent de 2 metres d'amplada i cinc metres de profunditat, d'acord amb la instància presentada i l'informe emès per la Policia Local, amb independència de la quota anual a satisfer per l'aplicació de l'Ordenança fiscal en vigor.

Prescripcions: la instal·lació i manteniment anirà a càrrec de la persona sol·licitant i, s'haurà de posar en contacte amb la Policia Local (tel. 935046006) per determinar la ubicació exacta i la correcta instal·lació.

- Atorgar llicència de reserva d'estacionament (ús comú especial d'un bé de domini públic) al senyor **DADES PROTEGIDES**, al carrer **DADES PROTEGIDES**, de dos metres d'amplada per cinc de profunditat. Aquesta llicència s'ha d'entendre atorgada sense perjudici de tercers i essencialment revocable per raons d'interès públic.

- Donar d'alta la reserva d'estacionament en el Padró municipal de guals i reserves.

- Notificar aquest acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària.

- Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un





mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7.1.6. Autorització llicència obres construcció habitatge unifamiliar entre mitgeres (exp. 2019/4510).

De conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics, amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Atorgar, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos als respectius expedients, les llicències urbanístiques que a continuació s'indiquen, sense perjudici de tercers, ni de les competències d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, així com a la normativa complementària aprovada per la Comissió de Govern de 20 de febrer de 2002 i prescripcions particulars que en cada cas es detallen. Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres, quedant caducada la llicència de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat:

2. Atorgar al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència urbanística per a la construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb ref. cadastral 9651727DF2995B0000YT.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per import de 245,19 €, així

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





com el justificant d'haver ingressat la garantia per reposició del paviment per un import de 1.680,00 €.

3. Condicionar l'eficàcia de la llicència a que, prèviament a l'inici de les obres, l'interessat haurà d'aportar al Registre general de l'Ajuntament, o a través de qualsevol dels mitjans alternatius, la documentació següent:

a) Projecte executiu que haurà de recollir i incorporar tota la documentació tècnica que la part interessada ha presentat durant la tramitació d'aquest expedient per requeriment del tècnic municipal, concretament la presentada en data 30 de setembre de 2020, i que haurà d'estar visat obligatòriament. Així mateix s'haurà de presentar el certificat tècnic acreditatiu de que aquest projecte executiu incorpora la documentació tècnica presentada en la data esmentada anteriorment.

5. Aprovar les liquidacions següents, al senyor **DADES PROTEGIDES**, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

- L'OF 21, art. 6.1.a, taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons pressupost presentat4.504,95 €
- L'OF 6, art. 6 GI T1a, b) taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres en una sortida sobre la voravia d'1m. en tota la longitud de façana, segons croquis normatiu (5,60m x 365 dies).....600,94 €
- L'OF 21, art. 6.1.g, taxa connexió clavegueram nou habitatge.
Connexió clavegueram general.....40,80 €
Per cada habitatge que aboqui al clavegueram (1 habitatge).16,30 €

6. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

7. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

8. Notificar el present acord a la persona interessada, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I, i al mateix temps que aquest organisme practiqui la liquidació de l'Impost sobre construccions instal·lacions i obres segons OF 5 art. 6 i que d'acord amb el pressupost presentat per l'interessat (186.155,00 €) correspon un import de 7.408,97 €.

9. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

10. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

7.1.7. Classificació d'ofertes i requeriment documentació a la mercantil amb l'OMRQP del Projecte del pla d'acció dels polígons d'activitat econòmica, obres al polígon industrial del marge esquerre del riu Ripoll de Ripollet.

El 29 de desembre de 2020, per la Junta de Govern Local, s'acordà l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinari, del Projecte del pla d'acció dels polígons d'activitat econòmica, obres al polígon industrial del marge esquerre del riu Ripoll, amb un valor estimat de 497.548,94 € i amb un preu de contracte de 602.034,22 € (21% d'IVA inclòs). Publicant-ne la licitació en data 18 de gener de 2021 a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa de contractació, en dates 12 de febrer de 2021 i 9 d'abril de 2021, va procedir mitjançant la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a l'obertura del sobre únic, corresponent a la declaració responsable i a la documentació a valorar de forma automàtica, procedint-ne a la seva valoració, aplicant els criteris automàtics previstos al PCAP, amb els resultats que consten a les corresponents actes, i proposant a l'òrgan de contractació la classificació de les ofertes i el requeriment de documentació a la mercantil que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Segons preveu la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

1. Classificar les ofertes per ordre decreixent d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació en sessió de data 9 d'abril de 2021, en la forma següent:

Plica	Nom licitador	Proposta econòmica € (sense IVA)	Puntuació proposta econòmica	Proposta millora termini garantia (anys)	Puntuació millora termini garantia	Puntuació personal empresa contracte indefinit	Puntuació total obtinguda de forma automàtica
6	RIGEL OVER, SL	396.437,37	62,28	4	20,00	6	88,28
2	UTE CONSTRAULA-DIMAS	424.458,72	58,17	4	20,00	10	88,17
8	ASFALTOS BARCINO, SL	379.866,75	65,00	4	20,00	3	88,00
10	VOLTES CONNECTA, SLU	398.627,06	61,94	4	20,00	5	86,94
5	ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU	416.646,10	59,26	4	20,00	7	86,26
14	ASFALTS I EQUIPS DE VIALITAT, SL	444.074,24	55,60	4	20,00	9	84,60

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





13	CIVIL STONE, SL	403.900,00	61,13	4	20,00	3	84,13
11	CONSTRUCCIONES FERTRES, SL	413.915,49	59,65	4	20,00	4	83,65
1	M. I J. GRUAS, SA	443.908,01	55,62	4	20,00	6	81,62
9	IBERGESTION CONSTRUCCIONES Y OBRAS, SA	446.206,92	55,34	4	20,00	6	81,34
3	ISIDRE ARCHS, SL	430.642,20	57,34	4	20,00	3	80,34
4	CURNAL INVEST, SL	434.185,96	56,87	4	20,00	3	79,87
7	EUROCATALANA OBRES I SERVEIS, SL	444.679,33	55,53	4	20,00	4	79,53

2. Requerir a la mercantil RIGEL OVER, SL, que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, per tal que en el termini de set dies hàbils, a comptar des del dia següent al que s'ha rebut el requeriment, presentin la documentació següent:

- Documentació justificativa d'haver dipositat en la Tresoreria de fons de l'Ajuntament de Ripollet, una garantia definitiva per import de 19.821,87 €, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.
- Contracte d'assegurança, segons allò indicat al PCAP.
- Declaració relativa a la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat dels sots-contractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la part d'obra que correspongui per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració responsable del sots-contractista de no trobar-se incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- Documentació justificativa del personal que s'ha declarat de persones dels grups desfavorits amb contracte laboral indefinit:
 - En tots els casos: el contracte de treball, alta i/o baixa a la seguretat social i còpia de l'últim TC2.
 - Pel Grup b): certificat DONO més informe de vida laboral.
 - Pel Grup d): DNI
 - Pel Grup e): certificats acreditatius

3. Advertir a la mercantil RIGEL OVER, SL, que cas de no atendre aquest requeriment dins el termini de 7 dies assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i d'acord amb la clàusula 32 del PCAP, sense perjudici d'allò establert a l'article 71.2 a) de la LCSP.

4. Notificar a la mercantil RIGEL OVER, SL.





Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

8. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

8.1. Urbanisme:

8.1.1. Aprovació Projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé.

Els Serveis tècnics municipals han redactat el projecte tècnic anomenat "Diverses millores a l'escola Anselm Clavé".

El projecte consta de la documentació següent: una memòria descriptiva, estat d'amidaments, plec de prescripcions, pressupost, plànols d'obra, i estudi bàsic de seguretat i salut. El valor estimat de les obres és de 64.067,46 €, més 13.454,17 € en concepte d'IVA, resultant un preu de contracte de 77.521,63 € (21% IVA. inclòs).

Els articles 12, 35 i 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 231 i 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i l'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen la classificació de les obres ordinàries, així com el procediment d'aprovació.

És la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a l'aprovació del present projecte, segons el que ve establert en el punt cinquè, apartat 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, de delegació de competències.

Els preceptes citats anteriorment, altres de general i procedent aplicació, els informes tècnics i jurídics emesos, d'acord amb les competències que atribueix a les corporacions locals la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat amb l'informe-proposta emès per l'arquitecte municipal i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada d'Urbanisme, **s'acorda:**

- 1.** Aprovar el Projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé, redactat pels Serveis Tècnics municipals, d'un valor estimat de 64.067,46 € (IVA exclòs), més 13.454,17 € en concepte d'IVA, resultant un preu de contracte de 77.521,63 € (21% IVA. inclòs).
- 2.** Exposar al públic el Projecte de diverses millores a l'Escola Anselm Clavé, pel termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'edicte al BOPB i al DOGC. També es publicarà al web municipal. Cas que no fos presentada cap al·legació esdevindria definitivament aprovat sense necessitat d'adopció d'ulterior acord.

3. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

9. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

9.1. Serveis Socials:

9.1.1. Convocatòria Beques de material escolar (P3 a 4ESO) curs 2021/22.

Fets

1. Les subvencions d'acord al que es determina al "Pla estratègic de subvencions 2019-21 de l'Ajuntament de Ripollet i patronats", aprovat pel Ple, en data 27 de desembre de 2018, publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019, són un instrument fonamental de la política municipal i una garantia de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats i associacions que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana i que són una peça clau per impulsar el progrés, la llibertat, la democràcia, la justícia social i la igualtat a la ciutat de Ripollet.





2. El 26 de juliol de 2018, el Ple de l'Ajuntament restà assabentats de l'aprovació definitiva de l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats municipals de Cultura, d'Esports i de Desenvolupament i Promoció de l'Ocupació, publicat al BOP de Barcelona amb data 27 de setembre de 2018.
3. El 27 de desembre de 2018, el Ple de l'Ajuntament aprova les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, corporació i patronats, publicat al BOP de Barcelona amb data 7 de gener de 2019, a les que fa referència la convocatòria de las beques de material escolar.
4. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 35 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria, segons la base 16.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet on diu: "El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de la convocatòria, o s'escau, de les bases al Tauler d'Anuncis i a la web de l'Ajuntament. No obstant això, a la convocatòria podrà establir-se un termini diferent per la presentació de les sol·licituds".

Fonaments de dret

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de juliol de 2018. Publicada al BOP de Barcelona amb data 27 de setembre de 2018.
- Pla estratègic de subvencions 2019-2021 de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovat pel Ple celebrar amb data 27 de desembre de 2018. Publicat al BOP de Barcelona amb data 4 de gener de 2019.
- Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i patronats, aprovades pel Ple celebrat amb data 27 de desembre de 2018. Publicat al BOP de Barcelona amb data 7 de gener de 2019.





- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'informe-proposta emès per la coordinadora d'àmbit de Drets Socials i la TAG de Serveis Jurídics amb el vistiplau de la regidora delegada de Serveis Socials, prèviament informat per la interventora, **s'acorda:**

1. Aprovar la convocatòria següent, per a l'atorgament de les beques de material escolar curs 2021-22 del segon cycle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria:

"CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES DE MATERIAL ESCOLAR (DE P3 FINS A 4R D'ESO) DEL CURS ESCOLAR 2021/2022.

1. Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei Socials del mateix municipi, destinades a material escolar (llibres i material fungible) durant el curs escolar 2021/22, als/les alumnes/as empadronats/des a Ripollet i matriculats/des en centres públics o privats concertats de segon cycle d'educació infantil, primària i secundària del Vallès Occidental, que es trobin en una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

Amb aquest propòsit les beques aniran destinades a cobrir part de les despeses originades com a conseqüència de l'adquisició del material escolar per als nivells d'ensenyament públic o concertat, d'alumnes que estiguin empadronats al municipi de Ripollet i que estigui realitzant estudis d'educació infantil, primària i secundària obligatòria i obtinguin la puntuació necessària segons els barems establerts.

2. Finalitat de la subvenció.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla estratègic de subvencions 2019-2021, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic a la despesa que suposa la compra de llibres de text i material escolar a les famílies del municipi.
- Protegir la vulnerabilitat dels infants davant els efectes de la situació econòmica actual, i fomentar el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació.
- Prevenir l'absentisme escolar.
- Facilitar els mitjans materials necessaris pel correcte desenvolupament procés d'aprenentatge.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3. Despeses subvencionables.**

S'entén per material escolar el conjunt format pels llibres i tots aquells documents, fotocòpies, i altres materials fungibles necessaris per complementar i potenciar l'aprenentatge de l'alumne/a en el centre escolar. Així mateix, amb aquesta convocatòria es pretén fomentar i alhora facilitar la reutilització dels llibres de text.

4. Quantia total de la subvenció i consignació pressupostària.

La dotació pressupostària destinada per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 40.000 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 2312-48002 Beques del Pressupost de l'any 2021 de l'Ajuntament. El número de beneficiaris restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les beques, i amb un pagament únic per alumne per les quanties següents:

- 45,00 €, per als cursos de segon cicle d'educació infantil (P3, P4 i P5)
- 70,00 €, per als cursos d'educació primària (de 1r. fins a 6è) i educació secundària obligatòria ESO (de 1r. fins a 4t.).

L'import global màxim podrà incrementar-se com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, d'acord amb l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La quantia addicional màxima establerta per la present convocatòria s'estableix en 20.000 euros.

Així mateix, aquest import podrà minorar-se quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adoptin mesures de no disponibilitat que afectin als crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

5. Persones beneficiàries.

Es poden acollir a aquests ajuts els alumnes empadronats a Ripollet i matriculats en qualsevol centre educatiu del Vallès Occidental sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, durant el curs escolar corresponent a la convocatòria.

6. Requisits.

Podran sol·licitar les beques el pare, la mare o el tutor legal que, en representació de l'alumne/a, el qual ha d'estar matriculat a qualsevol curs del segon cicle d'educació infantil, educació primària i secundària obligatòria, en els centres públics i concertats de la comarca del Vallès Occidental, durant el curs escolar 2021/2022, compleixin els següents requisits:

- L'alumne ha d'estar empadronats al municipi de Ripollet.





- L'alumne ha d'estar matriculat en algun dels centres escolars públics i/o concertats ubicats al Vallès Occidental.
- No estar en acolliment residencial.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públic o privat que, juntament amb la beca de l'Ajuntament, superi el cost del llibres i/o material escolar.
- No trobar-se sotmès dins de cap causa de prohibició contemplada a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Presentar la sol·licitud i la documentació requerida en els terminis i la forma establerta en la convocatòria, complint els requisits establerts en la base 17 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i dels seus patronats, i l'article 5 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base novena.

7. Obligacions del beneficiari.

Són obligacions del/la sol·licitant (pare, mare o tutor legal), en representació de l'alumne beneficiari/ària d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Comunicar a l'Ajuntament de Ripollet l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Donada la naturalesa de la subvenció, es considerarà satisfeta la obligació de publicitat del beneficiari amb la publicació de la resolució de la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8. Entitats col·laboradores.

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts.

Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

En tot cas, de conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció:

- *Els centres escolars o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat beneficiari, que col·laborin en la distribució, el lliurament i la gestió de les beques.*

A tal efecte, i de conformitat amb l'article 16 de la LGS es formalitzarà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora en el que es regulin les condicions i obligacions assumides per aquesta.

9. Documentació a aportar.

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- 1) Model normalitzat de sol·licitud degudament complimentat i signat pel representant o representants legals de l'alumne que opti a les beques de la present convocatòria.*
- 2) El model normalitzat es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ripollet.cat).*
- 3) Documentació que acrediti les dades sociofamiliars:*
 - a. Còpia de totes les pàgines del llibre de família. En cas de no disposar de llibre de família s'aportaran els certificats literals de naixement de l'alumne sol·licitant.*
 - b. En cas de separació, divorci, cessament de la convivència o no convivència dels pares/mares de l'alumne, s'aportarà, segons procedeixi, sentència judicial, document notarial i conveni regulador. Si el procediment està en tràmit s'aportarà certificat acreditatiu del jutjat.*
 - c. En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i document acreditatiu de la prestació econòmica si s'escau.*
 - d. En cas de discapacitat, família nombrosa o monoparental, s'indicarà en la sol·licitud i s'autoritzarà per tal que el Departament de Serveis Socials pugui comprovar-ho en l'Administració corresponent.*
- 4) Documentació que acrediti la situació econòmica i laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys:*

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a. En situació de treballador en actiu, els últims 3 fulls de salari.
- b. En situació de pensionista, el certificat de pensions.
- c. En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130) exercici 2021, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2021.
- d. En cas de situació d'atur, certificació de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) indicant si es cobren prestacions i temporització d'aquestes.

5) Documentació que acrediti la despesa d'habitatge:

- a. Justificant de despeses d'habitatge de l'últim mes (rebut de lloguer o rebut d'hipoteca).

6) Declaració responsable:

- a. D'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'Estat i l'Ajuntament de Ripollet i de compromís a mantenir aquesta situació fins el final de la prestació subvencionada.
- b. De no trobar-se en la incursió de cap dels supòsits recollits a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c. De no tenir pendent de reintegrar cap altra subvenció de qualsevol administració.
- d. D'haver justificat qualsevol subvenció municipal que hagi estat concedida amb anterioritat.
- e. De no haver rebut cap altre subvenció pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics o privats que, juntament amb la de la present convocatòria, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7) Autorització per:

- a. Autorització a l'Ajuntament de Ripollet per a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral.

En cas d'oposició expressa o falta d'autorització expressa, segons els casos, a la consulta de dades d'informació en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre les dades fiscals de l'impost sobre la renda i els certificats de vida laboral, als efectes de comprovar la situació econòmica i laboral, s'haurà d'aportar el certificat resum de la última declaració anual de l'IRPF realitzada i presentada, en tributació conjunta o individual de cada membre de la unitat familiar majors de 16 anys. En cas de no haver fet la declaració, es presentarà certificació expedida a l'efecte per l'Agència Tributària i declaració jurada de no rebre prestacions no contributives o, en cas contrari certificació acreditativa del seu import.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- b. Autorització per la cessió del dret de cobrament de la subvenció a centres escolars o AMPAS, segons qui gestioni el material escolar en cada cas.
- c. Autorització per la cessió de dades de l'alumne beneficiari a centres escolars o AMPAS, segons qui gestioni el material escolar en cada cas.

8) Altre documentació complementària, si escau, a criteri del personal tècnic municipal.

Les declaracions responsables tindran els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015, això és: s'entén per declaració responsable el document subscrit per l'interessat en el que aquest manifesta que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement de la subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida i que es compromet a mantenir el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Compatibilitat de la beca amb altres ajuts atorgades per altres Administracions Públiques.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

11. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 35 hàbils comptats a partir del dia següent de la última publicació de la convocatòria.

12. Formes de presentació de les sol·licituds.

1. Telemàticament a través del formulari disponible a la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/ripollet> amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
2. Presencialment a l'oficina provisional campanya beques que habiliti l'Ajuntament, amb tota la documentació requerida dins del termini establert.
3. En el cas de realitzar la sol·licitud presencialment a l'OAC, obligatòriament s'ha de demanar cita prèvia pel telèfon 93 504 60 00 o mitjançant la web de Ripollet: <http://citaprevia.ripollet.cat>.





4. També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, sobre dades econòmiques i sociofamiliars, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- **DADES ECONÒMIQUES.**

Membres computables de la unitat familiar.

A efectes del càlcul del nivell de renda per càpita, es consideraran membres de la unitat familiar pares/mares o tutors legals, avis i germans majors d'edat (fins a 25 anys d'edat) que convisquin amb l'alumne beneficiari.

Càlcul del nivell de renda per càpita de la unitat familiar.

La puntuació per nivell de renda s'obté comparant la renda per càpita de la unitat familiar amb l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).

Per calcular el nivell de renda per càpita de la unitat familiar, en primer lloc es calcularà la mitjana dels ingressos dels tres últims mesos de tots els membres computables del nucli familiar que hagin generat ingressos.

- En cas de treballador en actiu, es consideraran els 3 últims fulls de salari.
- En cas de pensionista, es considerarà el certificat de pensions.
- En cas d'autònoms, declaració trimestral del pagament fraccionat de l'IRPF (model 130) exercici 2021, i declaració trimestral pagament IVA (model 303) exercici 2021.
- En situació d'atur, es considerarà el certificat de l'O.T.G. indicant si es cobren prestacions.

Posteriorment es descomptaran les despeses d'habitatge (fan referència al lloguer o hipoteca amb un import màxim de 600 € mensuals) i finalment es dividirà l'import pel nombre de membres de la unitat familiar.

Renda per càpita de la unitat familiar =

$$\frac{\text{Mitjana ingressos (3 últims mesos)} - \text{Despeses d'habitatge (màx. 600€)}}{\text{Nombre de persones de la unitat familiar}}$$



**Puntuació segons el nivell de renda per càpita de la unitat familiar.**

Pel nivell de renda per càpita familiar es podrà obtenir un màxim de 12 punts. La puntuació es distribuirà de la manera següent (modificable en funció del valor de l'IRSC, que pel curs 2021-2022 s'ha establert en 569,12 €):

Més alt del 80,01% de l'IRSC	Més de 455,35 €	0 punts
Del 60,01% al 80% de l'IRSC	De 341,3 € a 455,34 €	6 punts
Del 40,01% al 60% de l'IRSC	De 227,70 € a 341,52 €	8 punts
Del 20,01% al 40% de l'IRSC	De 113,88 € a 227,69 €	10 punts
Del 0% al 20% de l'IRSC	De 0 a 113,87 €	12 punts

B. DADES SOCIOFAMILIARS.

La puntuació màxima a obtenir per la condició sociofamiliar és de 13,5 punts i es puntuarà en funció dels criteris següents:

- Qualificació de família nombrosa general = 1,5 punts
- Qualificació de família nombrosa especial = 3 punts
- Condició de monoparentalitat general = 1,5 punts
- Condició de monoparentalitat especial = 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar = 3 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne/a sol·licitant o germans de fins a un 33% = 1,5 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne/a sol·licitant o germans de més d'un 33% = 3 punts

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. En cas d'igualtat en la puntuació, després d'aplicar els criteris anteriors, es donarà prioritat a l'ordre d'entrada de la sol·licitud d'ajut amb tota la documentació completa en el Registre d'entrada de l'Ajuntament.

La concessió d'ajuts s'efectuarà fins esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, de conformitat amb allò establert a l'apartat quart de les presents bases.

14. Procediment, terminis i resolució.

- Rebudes les sol·licituds, el Departament de Serveis Socials comprovarà si aquestes estan correctament complimentades i si els beneficiaris reuneixen els requisits exigibles o si manca documentació, en aquest cas, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, a partir del dia següent de la notificació, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, procedint-se a l'arxiu de la sol·licitud prèvia resolució que es dictarà en els termes de l'art. 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de dubte i/o aclariments es requerirà la compareixença del sol·licitant per mantenir una entrevista.





- La comissió avaluadora estarà composta per 3 persones del Departament de Serveis Socials, dels quals 2 almenys seran tècnics i 1 personal administratiu, que estudiarà totes les sol·licituds rebudes dins del termini establert segons els requisits i els barems per al curs 2021/2022 i formularà les propostes de concessió o en el seu cas, les denegacions d'ajudes a aquells sol·licitants que no compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria.

Serà competent per la instrucció del procediment el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Ripollet i per la valoració de les sol·licituds, una Comissió Tècnica de Treball que es regularà d'acord amb allò establert a la Llei general de subvencions i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques i estarà composta per:

- Presidenta: cap de Serveis Socials o persona que el substitueixi.
 - Secretari: tècnic d'infància/juventut als Serveis Socials o persona que el substitueixi.
 - Vocal: administratiu Serveis Socials o persona que el substitueixi.
- Mitjançant acord de l'òrgan competent s'aprovaran o denegaran provisionalment les beques i la quantia segon tipus de beca i curs 2021/22. Una vegada corroborat el llistat d'alumnes beneficiaris de beca amb els centres escolars i atenent a les al·legacions efectuades es procedirà a l'aprovació definitiva.
El termini màxim per a resoldre és de sis mesos des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds o d'entrada de les sol·licituds al registre, transcorregut el qual sense dictar cap resolució produirà els efectes desestimadors de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu la base 19.2 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet i els seus patronats.
 - Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades a l'E-TAULER i al web municipal, així mateix es notificarà l'acord als centres d'ensenyament de Ripollet. Es notificarà o publicarà segons correspongui en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors.
 - Resolta la convocatòria i una vegada es presenti i validi la justificació per part de l'entitat col·laboradora, es procedirà a l'abonament de les beques mitjançant transferència bancària en el número de compte comunicat pel centre educatiu.

15. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Publicació.

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la Seu Electrònica del web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional Publicitat de Subvencions, tenint aquesta publicació caràcter de notificació, d'acord a l'article 15 de les Bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Ripollet i els seus organismes autònoms.
2. L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.
4. D'acord amb la disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.
5. Conforme l'article 33.3 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.
6. En aplicació del Reial decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 euros, durant l'any natural corresponent.

17. Forma de pagament,

L'abonament de la beca es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat col·laboradora (centre educatiu o AMPAS), una vegada aquesta presenti la justificació i es validi per part de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





18. Termini i forma de justificació.

L'entitat col·laboradora haurà de justificar la subvenció atorgada abans del 30 de novembre del curs escolar de la present convocatòria.

La modalitat de la justificació a presentar les entitats col·laboradores serà l'acreditació per mòduls.

Es requerirà un informe tècnic previ de l'Ajuntament per determinar el valor de mercat dels mòduls. A partir d'aquí, la justificació serà:

- Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits contemplats a la LGS que impedeixen obtenir la condició d'entitat col·laboradora.
- Certificació d'aplicar els fons percebuts a les beques de material escolar i acreditació del número de beneficiaris de cada modalitat de beca i càlcul de la quantia de subvenció corresponent.
- En cas que l'activitat subvencionada estigui finançada parcialment per altres ingressos o subvencions un detall que indiqui l'import i la seva procedència.

En cap cas el cost de la despesa podrà ser superior al valor de mercat.

L'incompliment de la obligació de justificació de la subvenció en els termes establerts en aquestes bases comportarà el reintegrament previst a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Deficiències en la justificació.

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al centre educatiu o AMPA per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció. L'Ajuntament, mitjançant el departament de Serveis Socials, durant tot el curs escolar, es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de la beca i/o podrà entrevistes o visites a domicili a la família, podent-se procedir a la revocació total o parcial en el cas que es detecti que en la seva concessió va concórrer l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) La família pot renunciar a les beques, mitjançant sol·licitud presentada telemàticament o presencialment a l'OAC de l'Ajuntament de Ripollet.

21. Invalidesa de la resolució de concessió.

Amb posterioritat a l'acord de concessió, l'òrgan competent per l'atorgament de la subvenció podrà declarar la nul·litat o anul·labilitat de la concessió segons allò establert a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'acte de concessió incorri en alguns dels supòsits establerts al referit article, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici.

La declaració de nul·litat o anul·labilitat comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

22. Causes de reintegrament.

- 1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la beca, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001
Uri de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**23. Infraccions i sancions.**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol IV de la LGS, en el títol IV del RLGS i als títols V i VI de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

24. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades enregistrades en aquests formularis s'inclouran en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Ripollet, HESTIA de gestió d'expedients de Serveis Socials, i s'utilitzaran amb l'objecte pel qual han estat recollides. Es podrà fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les dades adreçant un escrit a l'Oficina d'Atenció ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Ripollet, carrer Balmes, 2, 08291 Ripollet, a l'atenció del Responsable del fitxer.

També es farà la cessió dels noms dels alumnes sol·licitants de les beques de material escolar a les entitats col·laboradores encarregades del servei de material escolar, per la correcta gestió de les mateixes. A tal efecte, el responsable legal de l'alumne haurà d'emplenar i entregar amb la resta de la documentació a aportar el consentiment de cessió de dades establert a la sol·licitud d'aquestes bases.

Disposició final.

Tot allò no previst en aquesta convocatòria s'estarà al que disposi les bases específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva de la corporació i patronats, aprovades per l'Ajuntament de Ripollet en Ple de desembre de 2018, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Ripollet aprovada per l'Ajuntament en Ple de juliol de 2018, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.”

2. Publicar les bases de la convocatòria que regirà aquest procediment a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), al Tauler d'anuncis electrònic (E-TAULER) municipal, a la web municipal i una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així com a la resta de mitjans habituals de difusió local, per a general coneixement.

3. Imputar el crèdit de 40.000 euros, a l'aplicació pressupostària 301.2312.48002 del Pressupost de l'any 2021, per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria. El número de beneficiaris restarà condicionat al crèdit disponible en el moment de l'atorgament de les beques.





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
11/05/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 06efd46bb6db45cb8d6d5831ac3c5487001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

